

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Государственное учреждение
«Мозырский зональный центр гигиены и эпидемиологии»

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 13
о внесении изменений и дополнений
к коллективному договору,
заключенному на 2022-2025 годы

Работники государственного учреждения «Мозырский зональный центр гигиены и эпидемиологии», от имени которых выступает первичная профсоюзная организация (далее - Профком), представляющая интересы работников (членов профсоюза), в лице председателя Профкома Кравцовой Людмилы Петровны и государственное учреждение «Мозырский зональный центр гигиены и эпидемиологии» (далее - Наниматель), в лице главного врача Кравченко Сергея Владимировича, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Подпункт 45.3 пункта 45 раздела IV «Режим труда и отдыха» коллективного договора исключить.
2. Абзац 14 пункта 64 раздела VII «Охрана труда и здоровья работников» коллективного договора исключить.
3. Приложение 3 к коллективному договору 2022-2025 «Перечень рабочих мест по профессиям и должностям Мозырского зонального ЦГЭ на которых работающим по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени» исключить.
4. Приложение 4 к коллективному договору 2022-2025 «Перечень рабочих мест по профессиям и должностям Мозырского зонального ЦГЭ на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями

труда» изменить и изложить в новой редакции (прилагается).

5. Приложение 6 к коллективному договору 2022-2025 «Положение о размерах, порядке и условиях выплаты премий работникам государственного учреждения «Мозырский зональный центр гигиены и эпидемиологии» изменить и изложить в новой редакции (прилагается).

6. Приложение 9 к коллективному договору 2022-2025 «Положение о направлении и порядке использования средств от приносящей доходы деятельности, остающихся в распоряжении государственного учреждения «Мозырский зональный центр гигиены и эпидемиологии» изменить и изложить в новой редакции (прилагается).

7. Дополнительное соглашение вступает в силу с 01 мая 2024 года.

Главный врач

С.В. Кравченко

Председатель профкома

Л.П. Кравцова

«___» _____ 2024 г.

Приложение № 4
к коллективному договору 2022-2025

**Государственное учреждение
«Мозырский зональный центр гигиены и эпидемиологии»**

**ПЕРЕЧЕНЬ
рабочих мест по профессиям и должностям
Мозырского зонального ЦГЭ
на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на
дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда**

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКПД	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2	3	4	5	6
1	2212-003 – Врач-лаборант (заведующий лабораторией)	25	Лабораторный отдел, Микробиологическая лаборатория	3.1	4
2	2212-003 - Врач-лаборант	25	Лабораторный отдел, Микробиологическая лаборатория	3.1	4
3	3212-003 - Фельдшер-лаборант	25	Лабораторный отдел, Микробиологическая лаборатория	3.1	4
4	3212-003 – Фельдшер-лаборант	25	Лабораторный отдел, Санитарно-гигиеническая лаборатория (исследование атмосферного воздуха)	3.1	4
5	3257-012 - Медицинский дезинфектор	25	Отдел эпидемиологии, Дезинфекционное отделение	3.1	4
6	3257-012 - Медицинский дезинфектор	25	Отдел эпидемиологии, Отделение дезинфекции, дезинсекции и дератизации	3.2	7

**Государственное учреждение
«Мозырский зональный центр гигиены и эпидемиологии»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о размерах, порядке и условиях выплаты премий работникам
государственного учреждения
«Мозырский зональный центр гигиены и эпидемиологии»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о размерах, порядке и условиях выплаты премий работникам государственного учреждения «Мозырский зональный центр гигиены и эпидемиологии» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и определяет размеры, порядок и условия выплаты премий работникам государственного учреждения «Мозырский зональный центр гигиены и эпидемиологии» (далее – учреждение).

2. Целью Положения является совершенствование системы премирования, усиление материальной заинтересованности работников в повышении эффективности оказания санитарно-эпидемиологических услуг населению, их качества и доступности, проведении профилактических мероприятий, снижения уровня заболеваемости, достижении наилучших результатов в работе и высокого качества труда, с учетом выявления и использования имеющихся резервов.

3. Действие норм настоящего положения распространяется на работников структурных подразделений, содержащихся за счет бюджетных средств и за счет внебюджетных средств.

4. На выплату премий направляются плановые средства в размере 20% от суммы окладов работников и экономия средств, предусмотренных на оплату труда.

Конкретные размеры премий, выплачиваемые работникам учреждения, с учетом объема и качества выполняемых работ, максимальными размерами не ограничиваются, и составляют не менее 20 % от оклада в случае выполнения показателей премирования, а также отсутствия упущений в работе.

5. Премирование осуществляется ежемесячно за фактически отработанное время по основной должности, по должности, занимаемой на условиях совместительства, а также за работу, выполняемую медицинскими работниками сверх установленной продолжительности рабочего времени по основной работе.

6. На дополнительное премирование работников направляются внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения, в соответствии с приложением №9 к коллективному договору 2022-2025 «Положение о направлении и порядке использования средств от приносящей доходы деятельности, остающихся в распоряжении государственного учреждения «Мозырский зональный центр гигиены и эпидемиологии».

Дополнительное премирование из внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения, производится с учетом личного вклада, проявленной творческой инициативы, достижения особых результатов в труде и других случаях, определенных Положением о направлении и порядке использования средств от приносящей доходы деятельности, остающихся в распоряжении государственного учреждения «Мозырский зональный центр гигиены и эпидемиологии».

Размер дополнительной премии из внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения, на усмотрение комиссии по материальному стимулированию может устанавливаться, как в абсолютных фиксированных суммах, так и в процентах от оклада, вне зависимости от фактически отработанного времени в периоде, в котором осуществляется премирование, и может иметь дифференцированный характер по основаниям указанным в абзаце 2 настоящего пункта.

2. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

7. Для решения вопросов премирования в учреждении действует комиссия по материальному стимулированию работников с участием представителя профсоюзного комитета (далее – комиссия). Комиссия создается приказом главного врача.

8. Заседание комиссии проводится не ранее 28 числа отчетного месяца и не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным.

Внеочередное заседание комиссии может проводиться в другие сроки, не установленные данным Положением, в связи с переводом на другую работу, выходом на пенсию, увольнением по окончании срока действия контракта и по другим причинам.

9. Комиссия анализирует конечные результаты работы учреждения в целом и каждого структурного подразделения в отдельности, дает оценку результатам деятельности работников в соответствии с личным вкладом каждого работника в достижение конечного результата работы учреждения и принимает решение об установлении размера ежемесячных премий (снижении, не установлении).

10. Месячный фонд премирования работников учреждения складывается из средств, предусмотренных по бюджетной смете на данный

период (месяц), а также из суммы неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда (ее части).

Размер неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда, направляемых на премирование, определяется комиссией.

11. Неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда, определяются как разница между средствами уточненного планового фонда оплаты труда за соответствующий период с начала года, предшествующий отчетному месяцу, и фактически начисленными суммами по заработной плате за этот период (кассовыми расходами по заработной плате при расчете за год).

При формировании неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда, плановые и фактически выплаченные суммы материальной помощи, единовременной выплаты на оздоровление, денежной компенсации за неиспользованный трудовой отпуск при увольнении в соответствии с законодательством не учитываются.

12. Размер фонда премирования между структурными подразделениями распределяется:

а. средства, предусмотренные по смете на премию на данный период (месяц) – пропорционально плановой сумме средств на выплату окладов по занятым на 25 число отчетного месяца штатным единицам. Если 25 число приходится на выходной день, то на первый рабочий день, следующий за выходным днем.

б. неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда (их часть), образовавшиеся за соответствующий период с начала года, предшествующий отчетному месяцу, – пропорционально фактической сумме средств на выплату окладов за этот период.

13. Премирование работников учреждения по итогам работы за декабрь осуществляется в январе следующего года. При этом расходы на выплату заработной платы и премий производятся в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного по бюджетной смете учреждения на текущий год.

14. Конкретные размеры премии каждому работнику определяются комиссией с учетом выполнения показателей премирования, наличия (отсутствия) упущений в работе, при этом:

а. для работников, непосредственно подчиняющихся руководителю учреждения (заместитель главного врача, руководители структурных подразделений (за исключением руководителя отдела общественного здоровья), работников, не относящихся к структурным подразделениям, секретаря приемной – с учетом предложений главного врача, а при его отсутствии, с учетом предложений заместителя главного врача;

б. для руководителя отделом общественного здоровья - с учетом предложения заместителя главного врача. При отсутствии заместителя главного врача, с учетом предложения лица, замещающего его в установленном порядке;

с. для остальных работников – с учетом предложений руководителей структурных подразделений. При отсутствии руководителя структурного

подразделения, с учетом предложений лица, замещающего его в установленном порядке.

15. Размер премии работнику устанавливается в процентах от оклада, сформированному в соответствии с действующими условиями оплаты труда в период, за который осуществляется премирование.

16. Премия руководителю учреждения устанавливается вышестоящим органом (нанимателем).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРЕМИРОВАНИЯ, ПОРЯДОК УВЕЛИЧЕНИЯ, СНИЖЕНИЯ ПРЕМИИ РАБОТНИКАМ

17. В целях улучшения качества и доступности санитарно-эпидемиологических услуг, оказываемых учреждением, выполнения показателей социально-экономического развития, усиления заинтересованности, как конкретных специалистов, так и всего коллектива в целом, в конечных результатах деятельности учреждения, премирование работников осуществляется с учетом следующих показателей:

№ п/п	Наименование показателя
1	исполнительская дисциплина (качественное выполнение должностных обязанностей, ведение учетно-отчетной документации и др.)
2	соблюдение правил внутреннего трудового распорядка
3	отсутствие нарушений требований правил, норм, инструкций, иных правовых актов по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, по эксплуатации оборудования и содержания рабочих мест, зданий, территорий, санитарно-бытовых помещений
4	отсутствие обоснованных жалоб
5	соблюдение медицинской этики и деонтологии
6	отсутствие нарушений локальных правовых актов (приказов, распоряжений, положений и пр.), регулирующих работу учреждения
7	отсутствие фактов совершения работником коррупционных правонарушений, предотвращение и урегулирование конфликта интересов

18. Результаты выполнения показателей премирования каждым работником структурного подразделения отражаются в докладных записках руководителей структурных подразделений, главного врача и предоставляются на комиссию для оценки и принятия решения по установлению окончательного размера премии.

19. Размер премии каждому работнику учреждения может быть увеличен по ходатайству руководителя подразделения, главного врача в зависимости от объема и качества выполняемой работы, личного вклада каждого работника в достижение поставленных перед подразделением (учреждением) задач по основаниям, указанным в докладных записках.

Фонд премирования между подразделениями может быть перераспределен на усмотрение комиссии в зависимости от результатов работы каждого подразделения и выполнения им поставленных задач.

20. Уменьшение размеров премии работникам ниже 20 % от оклада или полное лишение премии осуществляется решением комиссии на основании докладных записок руководителей подразделений, главного врача, подтверждающих невыполнение или не надлежащее выполнение работниками показателей премирования, создание конфликтных ситуаций, упущения в работе, а также по иным основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом или иными законодательными актами Республики Беларусь.

21. Под упущением в работе понимается любой проступок работника, дискредитирующий деятельность учреждения, подрывающий авторитет органов государственного санитарного надзора и имидж учреждения на рынке санитарно-эпидемиологических услуг, ставящий под угрозу выполнение поставленных перед учреждением задач.

22. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который является основанием для издания приказа руководителя о премировании работников учреждения.

**Государственное учреждение
«Мозырский зональный центр гигиены и эпидемиологии»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о направлении и порядке использования средств от приносящей доходы
деятельности, остающихся в распоряжении государственного
учреждения «Мозырский зональный центр гигиены и эпидемиологии»**

1. Внебюджетные средства в части суммы превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения с учетом остатка на начало года, с условием отсутствия просроченной кредиторской задолженности, используются по следующим направлениям:

1.1. ежегодная выплата в размере 3 базовых величин по заявлению работников, имеющих на иждивении троих и более несовершеннолетних детей;

1.2. ежегодная выплата в размере 3 базовых величин по заявлению работников, имеющих на иждивении детей-инвалидов;

1.3. ежегодная выплата в размере 3 базовых величин по заявлению работников, являющихся одинокими матерями;

1.4. ежегодная выплата в размере 3 базовых величин по заявлению работников, являющихся малообеспеченными;

1.5. выплаты на социально значимые, оздоровительные цели:

1.5.1. на частичное удешевление путевок в детские оздоровительные лагеря в размере 3-х базовых величин включительно, на основании ходатайства комиссии по оздоровлению;

1.5.2. на частичную компенсацию стоимости путевок в санатории и оздоровительные учреждения УП «Белпрофсоюзкурорт» и иные санаторно-курортные организации, находящиеся в собственности Республики Беларусь, каждому ребенку члена профсоюза (до 17 лет включительно) в размере 10% стоимости «базовой путевки» не чаще 1 раза в календарном году, при наличии подтверждающих документов о внесенной сумме оплаты, на основании ходатайства комиссии по оздоровлению;

1.5.3. на частичную компенсацию стоимости путевок в санатории и оздоровительные учреждения УП «Белпрофсоюзкурорт» членам профсоюза в размере 10% стоимости «базовой путевки» не чаще 1 раза в календарном году, при наличии подтверждающих документов о внесенной сумме оплаты, на основании ходатайства комиссии по оздоровлению.

За «базовую путевку» принимается путевка продолжительностью до 10-ти календарных дней включительно с проживанием в категории номера не выше «стандарт».

1.5.4. на частичную компенсацию стоимости путевок приобретенных из средств фондов государственного и социального страхования, центров оздоровления и санаторно-курортного лечения населения в санатории и оздоровительные учреждения УП «Белпрофсоюзкурорт» и иные санаторно-курортные организации, находящиеся в собственности Республики Беларусь, членам профсоюза не чаще 1 раза в календарном году, при наличии подтверждающих документов о внесенной сумме оплаты, на основании ходатайства комиссии по оздоровлению в размере 2-х базовых величин.

Члены профсоюза и их дети имеют право на частичную компенсацию расходов по приобретению путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление у дочерних предприятий УП «Белпрофсоюзкурорт» по прошествии не менее 12 месяцев от даты последнего пребывания в санатории.

1.6. выплата в размере до 30 базовых величин, в случае смерти работника, одному из членов его семьи, на основании подтверждающей документации, по представлению профсоюзного комитета;

1.7. выплата для социальной поддержки работников связи с тяжелым материальным положением или в других случаях, требующих частичной компенсации расходов, на основании письменного заявления работника (при предоставлении подтверждающих документов) – в размере до 30 базовых величин включительно в зависимости от тяжести случая не чаще 1 раза в год по одному обстоятельству.

1.8. выплата в связи со смертью отца, матери, усыновителя, удочерителя, опекуна, супругов, детей, опекаемых на основании письменного заявления работника в размере 5 базовых величин;

1.9. выплата работникам учреждения, имеющим детей дошкольного и школьного возраста, для приобретения канцелярских принадлежностей и других вещей, необходимых для освоения образовательной программы в размере 1 базовой величины на каждого ребенка. Выплата производится по данному основанию не чаще 1 раза в календарный год на основании предоставленных документов, подтверждающих посещение детьми учреждения образования.

1.10. единовременная поощрительная премия, лицу, представленному к награде, осуществляются на основании приказа руководителя учреждения:

1.10.1. Благодарность Президента Республики Беларусь – ценный подарок до 25 базовых величин;

1.10.2. Почетная грамота Администрации Президента Республики Беларусь – до 30 базовых величин;

1.10.3. Почетная грамота Совета Министров Республики Беларусь – до 20 базовых величин или ценный подарок на эту сумму;

1.10.4. Почетная грамота Национального собрания Республики Беларусь – до 10 базовых величин или ценный подарок на эту сумму;

1.10.5. Знак «Выдатнік аховы здароўя Рэспублікі Беларусь» - 10 базовых величин;

1.10.6. Почетная грамота Министерства здравоохранения Республики

Беларусь – 15 базовых величин;

1.10.7. Благодарность Министра здравоохранения Республики Беларусь – 10 базовых величин;

1.10.8. Почетная грамота Гомельского областного исполнительного комитета - 10 базовых величин;

1.10.9. Благодарность Гомельского областного исполнительного комитета - 7 базовых величин;

1.10.10. Почетная грамота Гомельского областного Совета депутатов – 10 базовых величин.

1.10.11. Почетная грамота Мозырского районного Совета депутатов – 10 базовых величин;

1.10.12. Благодарность Мозырского районного Совета депутатов - 7 базовые величины;

1.10.13. Почетная грамота Мозырского районного исполнительного комитета – 10 базовых величин;

1.10.14. Благодарность Мозырского районного исполнительного комитета - 7 базовых величин;

1.10.15. Почетная грамота государственного учреждения «Гомельский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» - 2 базовые величины;

1.10.16. Занесение на Доску Почета санитарно-эпидемиологической службы Гомельской области – 5 базовых величин.

1.10.17. Почетная грамота государственного учреждения «Мозырский зональный центр гигиены и эпидемиологии» - 2 базовые величины;

1.10.18. Почетная грамота главного управления по здравоохранению Гомельского областного исполнительного комитета и областного комитета Гомельской областной организации Белорусского профессионального союза работников здравоохранения – 3 базовые величины.

1.10.19. Благодарность главного управления по здравоохранению Гомельского областного исполнительного комитета и областного комитета Гомельской областной организации Белорусского профессионального союза работников здравоохранения – 2 базовые величины.

1.11. выплата в соответствии с Положением о наставничестве в государственном учреждении «Мозырский зональный центр гигиены и эпидемиологии» осуществляется наставнику один раз в месяц в размере от 40 до 60 процентов его оклада по ходатайству руководителя структурного подразделения, определяющего результативность наставничества.

1.12. единовременная поощрительная премия общественным инспекторам по охране труда за активное участие в проведении периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда осуществляется в размере 1 базовой величины один раз в полугодие по ходатайству профсоюзного комитета.

1.13. единовременная поощрительная премия работникам, активно участвующим в культурно-массовых, спортивных мероприятиях, ведущих

здоровый образ жизни, по письменному представлению профсоюзного комитета;

1.14. единовременная поощрительная премия, по ходатайству государственных органов и организаций, за добросовестное, квалифицированное выполнение работ;

1.15. единовременная поощрительная премия работникам:

1.15.1. к Новому году;

1.15.2. женщинам к Международному женскому дню, мужчинам ко Дню защитников Отечества;

1.15.3. к профессиональным праздникам (День медицинского работника, День образования санитарно-эпидемиологической службы);

1.15.4. на приобретение овощей и фруктов;

1.15.5. за развитие внебюджетной деятельности (в зависимости от объема валовой выручки от приносящей доходы деятельности);

1.15.6. выплаты в рамках исполнения соглашения между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения на 2022 – 2024 годы в части направления в установленном порядке не менее 50 процентов внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации.

1.16. возмещение понесенных расходов работникам в служебных целях для бесперебойной работы учреждения, в случаях, когда использование данных средств было заблаговременно согласовано с нанимателем, на основании предоставленной подтверждающей документации:

1.16.1. по оплате проездных документов, транспортных расходов, связанных непосредственно с выполнением производственных заданий, устных или письменных распоряжений руководителя;

1.16.2. по оплате услуг мобильной связи, связанных непосредственно с выполнением производственных заданий, устных или письменных распоряжений руководителя;

1.16.3. приобретение товарно-материальных ценностей в связи с производственной необходимостью для нужд учреждения, по распоряжению руководителя в устной или письменной форме;

1.16.4. в других случаях, связанных непосредственно с выполнением производственных заданий, в связи с имеющейся необходимостью для нужд учреждения, по распоряжению руководителя в устной или письменной форме.

1.17. выплаты на поддержание общественных организаций и благотворительные акции;

1.18. укрепление материально-технической базы учреждения;

1.19. осуществление научной, научно-технической и инновационной деятельности;

1.20. представительские нужды учреждения;

1.21. проведение культурно-просветительских и физкультурно-спортивных мероприятий;

1.22. проведение культурно-массовых, праздничных мероприятий, поздравление бывших работников учреждения, траурных мероприятий (покупка призов, цветов, праздничной атрибутики, ритуальных принадлежностей на проведение данных мероприятий);

1.23. оплата подписки на периодические издания бывшим работникам учреждения, ушедшим на заслуженный отдых, ветеранам Великой Отечественной войны и лицам к ним приравненным по ходатайству профсоюзного комитета.

1.24. подготовка и участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях;

1.25. подготовка круглых столов, совещаний, широкомасштабных профилактических акций, дней здоровья и других мероприятий;

1.26. на приобретение и выдачу подарков (в том числе подарков в виде сертификатов и др.) работникам к следующим праздничным дням:

1.26.1. к Новому году;

1.26.2. женщинам к Международному женскому дню, мужчинам ко Дню защитников Отечества;

1.26.3. к профессиональным праздникам (День медицинского работника, День образования санитарно-эпидемиологической службы).

1.27. на дополнительное премирование работников учреждения;

1.28. единовременная выплата при приеме на работу молодому специалисту, а также врачу-интерну в размере 0,3 оклада.

1.29. на компенсацию платы за пользование жилым помещением молодому специалисту, врачу-интерну, если молодой специалист или врач-интерн распределен (направлен) не по месту жительства (месту регистрации), при предоставлении подтверждающей документации:

за пользование жилым помещением государственного жилищного фонда в полном объеме;

за пользование жилым помещением частного жилищного фонда в размере 2 базовых величин.

1.30. на оказание единовременной помощи в виде денежной выплаты бывшим работникам учреждения являющимися ветеранами Великой Отечественной войны и лицам, к ним приравненным:

ко Дню Победы и ко Дню Независимости Республики Беларусь в размере до 3-х базовых величин, установленных в Республике Беларусь на момент выплаты.

1.31. на оказание единовременной помощи в виде денежной выплаты ветеранам труда учреждения (для мужчин 30 лет, для женщин 25 лет непрерывного стажа в учреждении, и достигшие общеустановленного пенсионного возраста) не более 1 раза в год в размере до 3-х базовых величин, установленных в Республике Беларусь на момент выплаты:

тяжелобольным, с соответствующим заключением медицинского учреждения;

одиноким, не имеющим близких родственников.

1.32. на оказание единовременной помощи в виде денежной выплаты для поздравления бывших работников государственного учреждения «Мозырский зональный центр гигиены и эпидемиологии», ветеранов труда учреждения (для мужчин 30 лет, для женщин 25 лет непрерывного стажа в учреждении и достигшие общеустановленного пенсионного возраста) при прерывании стажа работы в учреждении не более 3-х лет (60, 70, 80, 90, 100 лет) в размере до 3-х базовых величин, установленных в Республике Беларусь на момент выплаты.

1.33. на оказание единовременной помощи в виде денежной выплаты на погребение бывших работников учреждения, которые проработали не менее 25 лет в учреждении в размере до 3-х базовых величин, установленных в Республике Беларусь на момент выплаты».

2. Выплаты и поощрения, предусмотренные пунктами 1.1 – 1.9, 1.11 – 1.15, 1.26 – 1.33 производятся после заседания комиссии по материальному стимулированию. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который является основанием для издания приказа руководителя учреждения.